



A-Trust Gesellschaft für Sicherheitssysteme im elektronischen
Zahlungsverkehr GmbH.
Landstraßer Hauptstraße 5
Tel.: +43 (1) 713 21 51 – 0
Fax: +43 (1) 713 21 51 – 350
office@a-trust.at
www.a-trust.at

a.trust

**Certificate Policy
a.sign Projects für
User Strong Plus Zertifikate**

Version: 2.0.1

Datum: 09.10.2002

Inhaltsverzeichnis

1	Einführung.....	7
1.1	Überblick	7
1.2	Identifikation der Policy.....	7
1.3	a.sign Zertifizierungsinfrastruktur und Anwendungsbereiche	8
1.3.1	a.sign Zertifizierungsinfrastruktur	8
1.3.2	Anwendung von a.sign User Strong Plus Zertifikaten	9
1.4	Kontaktierungsmöglichkeiten.....	9
1.4.1	Kontaktinformation zum Zertifizierungsdiensteanbieter	9
1.4.2	a.trust Web-Schnittstellen.....	10
2	Allgemeine Richtlinien.....	11
2.1	Pflichten.....	11
2.1.1	Verpflichtungen der a.sign Projects CA	11
2.1.2	Verpflichtungen von GRAs	12
2.1.3	Verpflichtungen von LRAs	12
2.1.4	Verpflichtungen von Signatoren	13
2.1.5	Verpflichtungen Dritter	14
2.1.6	Verpflichtungen des a.sign Informationsdienstes	14
2.2	Haftung	14
2.3	Rechtliche Hinweise	15
2.3.1	Ausstellung eines a.sign User Zertifikates Strong Plus	15
2.3.2	Rechtliche Wirksamkeit und Verwendung des Zertifikats Strong Plus	15
2.4	Entgelte	15
2.5	Veröffentlichungen.....	15
2.5.1	Allgemeines	15

2.5.2	a.sign Richtlinien.....	16
2.5.3	Zertifikatsverzeichnisse.....	16
2.5.4	Widerrufslisten (CRLs).....	16
2.5.5	Unterrichtung von Zertifikatswerbern.....	17
2.6	Datenschutz.....	18
3	Identifizierung, Authentifizierung	19
3.1	Erstregistrierung	19
3.1.1	Identifikationsmerkmale und Namenskonventionen	19
3.1.2	Eindeutigkeit der Identifikationsmerkmale	19
3.1.3	Identitätsüberprüfung bei User-Zertifikaten Strong Plus	20
3.2	Verlängerung der Gültigkeit von Zertifikaten für Signatoren.....	20
3.3	Widerruf von Zertifikaten für Signatoren	20
4	Verfahrensanforderungen.....	21
4.1	Zertifizierung von natürlichen Personen	21
4.1.1	Beantragung eines Zertifikates	21
4.1.2	Ausstellung eines Zertifikates	21
4.1.3	Entgegennehmen eines Zertifikates	22
4.2	Verlängerung der Gültigkeit von Zertifikaten.....	22
4.2.1	Allgemeines	22
4.2.2	Durchführung der erneuten Zertifizierung	22
4.3	Überprüfung der Gültigkeit von Zertifikaten.....	23
4.4	Widerruf von Zertifikaten.....	23
4.4.1	Allgemeines	23
4.4.2	Gründe für den Widerruf eines Zertifikates.....	23
4.4.3	Zum Widerruf Berechtigte.....	24

4.4.4	Verfahren zur Beantragung eines Widerrufs	24
4.4.5	Veröffentlichung widerrufenen Zertifikate	24
4.5	Schlüsselaustausch.....	24
4.6	Dokumentation.....	25
4.6.1	Allgemeines	25
4.6.2	Durchführung der Archivierung	25
4.7	Ausnahmesituationen bezüglich eines privaten CA-Schlüssels	25
4.7.1	Verlust eines privaten CA-Schlüssels	25
4.7.2	Austausch eines privaten CA-Schlüssels	26
4.7.3	Kompromittierung des privaten CA-Schlüssels	26
4.8	Einstellen des Betriebes der CA.....	26
5	Infrastrukturelles, organisatorisches und personelles Sicherheitskonzept....	28
5.1	Infrastrukturelle Sicherheitsmaßnahmen.....	28
5.1.1	a.sign Projects CA	28
5.1.2	GRAs	29
5.1.3	LRA's	29
5.2	Organisatorische Sicherheitsmaßnahmen	29
5.2.1	a.sign Projects CA	29
5.2.2	GRA	30
5.2.3	LRA's	30
5.2.4	Signatoren.....	30
5.3	Personelle Sicherheitsmaßnahmen.....	31
5.3.1	a.sign Projects CA	31
5.3.2	GRA	31
5.3.3	LRA	31

6	Technisches Sicherheitskonzept.....	32
6.1	Generierung des privaten Schlüssels der CA	32
6.2	Schutz des privaten Schlüssels der CA	32
6.3	Aktivierungsdaten des CA-Krypto-Moduls	32
6.4	Technische Komponenten und Verfahren.....	33
6.4.1	Schutz der technischen Komponenten	33
6.4.2	Weitere Anforderungen an technische Komponenten und Verfahren	33
6.5	Gültigkeitsdauer von Zertifikaten.....	33
7	Zertifikats- und CRL-Profil	34
7.1	Profil der ausgegebenen Zertifikate	34
7.1.1	Zulässige Formate	34
7.1.2	Mindestinhalte	34
7.1.3	Weitere Anforderungen.....	35
7.2	Profil der ausgegebenen Widerrufslisten (CRLs)	35
8	Administration der Policy Projects für User Zertifikate Strong Plus	36
8.1	Durchführung von Änderungen	36
8.1.1	Allgemeines	36
8.1.2	Erforderliche Schritte	36
8.2	Veröffentlichung geänderter Policies.....	36
9	Anhang	37

Tabellenverzeichnis

Tabelle 1 Kontaktinformation	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Tabelle 2 Web-Schnittstellen	10

1 Einführung

Dieses Kapitel gibt dem Leser einen Überblick über das vorliegende Dokument und beschreibt die Einheiten, die an den Signatur- und Zertifizierungsdiensten beteiligt sind, sowie die Einsatzmöglichkeiten für die ausgestellten Zertifikate.

1.1 Überblick

Das Ziel des vorliegenden Dokuments besteht darin, die Richtlinien bezüglich a.sign User Strong Plus Zertifikaten derart festzulegen, dass die Voraussetzungen für eine sichere und zuverlässige Abwicklung der angebotenen Signatur- und Zertifizierungsdienste gewährleistet sind.

Jedes User Zertifikat Strong Plus enthält einen Verweis auf die a.sign Policy Projects für User Zertifikate Strong Plus, sodass dem Benutzer des Zertifikates die Möglichkeit eingeräumt wird, sich darüber zu informieren, ob das Zertifikat den Erfordernissen des geplanten Verwendungszwecks genügt.

1.2 Identifikation der Policy

Name der Policy: Certificate Policy a.sign Projects für User Zertifikate Strong Plus, Version 2.0.1

Object Identifier: **1.2.040.0.17.1.6.4**

In allen ausgegebenen Zertifikaten dieser Klasse ist dieser Object Identifier als Verweis auf die Policy eingetragen.

1.3 a.sign Zertifizierungsinfrastruktur und Anwendungsbereiche

1.3.1 a.sign Zertifizierungsinfrastruktur

1.3.1.1 a.sign Projects CA (CA)

Die a.sign Projects CA stellt entsprechend den a.sign Zertifizierungsrichtlinien (d.h. der a.sign Policy Projects für User Zertifikate Strong Plus bzw. des Certification Practice Statements a.sign Projects Zertifikate der Klasse Strong Plus für Signatoren aus und ist für das Management dieser Zertifikate verantwortlich.

1.3.1.2 Global Registration Authorities (GRAs)

Die CA ist dazu berechtigt, eine Global Registration Authority (GRA, deutsch: Globale Registrierungsstelle) mit der zentralen Überprüfung von Zertifikatsanträgen und/oder der zentralen Registrierung von Zertifikatswerbern zu beauftragen.

1.3.1.3 Local Registration Authorities (LRAs)

Die CA ist dazu berechtigt, Local Registration Authorities (LRAs, deutsch: Lokale Registrierungsstellen) mit der lokalen Überprüfung von Zertifikatsanträgen und/oder der lokalen Registrierung von Zertifikatswerbern zu beauftragen. Während der CA höchstens eine GRA zugeordnet ist, können ihr mehrere LRAs unterstellt sein.

1.3.1.4 Signatoren

Als Signatoren (Inhaber von a.sign User Strong Plus Zertifikaten) sind ausschließlich Zertifizierungsdiensteanbieter und natürliche Personen zulässig.

1.3.1.5 a.sign Informationsdienst

Der a.sign Informationsdienst stellt Zertifikatsverzeichnisse, Widerrufslisten (CRLs), die a.sign Richtlinien (a.sign Policies, Certification Practice Statements (CPS)) sowie andere relevante Informationen bezüglich der Signatur- und Zertifizierungsdienste online und öffentlich zugänglich zur Verfügung.

Der a.sign Informationsdienst ist unter folgender Webadresse zugänglich:
<http://www.a-trust.at>.

1.3.2 Anwendung von a.sign User Strong Plus Zertifikaten

Zertifikate, die im Rahmen der a.sign Zertifizierungsinfrastruktur ausgegeben werden, können in unterschiedliche Klassen (Light, Strong, Strong Plus und Uni) eingeteilt werden. Die Klasse gibt dabei die verwendete Variante bei der Registrierung an.

Weitere Informationen über die a.sign Signatur- und Zertifizierungsdienste sind unter folgender Webadresse zugänglich: <http://www.a-trust.at/>.

1.4 Kontaktierungsmöglichkeiten

1.4.1 Kontaktinformation zum Zertifizierungsdiensteanbieter

Name:	A-Trust Gesellschaft für Sicherheitssysteme im elektronischen Datenverkehr GmbH
Adresse:	A-1030 Wien Landstraßer Hauptstraße 5
Telefon:	0800/501 555
Web:	http://www.a-trust.at

Tabelle 1 Kontaktinformation

1.4.2 a.trust Web-Schnittstellen

Unter der Webadresse <http://www.a-trust.at/> werden Informationen zu folgenden Themen angeboten:

a.trust Web		
<i>Allgemeine Information</i>	<i>Zertifizierungsdienst</i>	<i>Informationsdienst</i>
Informationen über a.sign Produkte digitale Signatur Anwendung von Zertifikaten Support	Zertifizierung Verlängerung eines Zertifikats Widerruf eines Zertifikats	a.sign Verzeichnisdienst a.sign Widerrufslisten a.sign Richtlinien

Tabelle 2 Web-Schnittstellen

2 Allgemeine Richtlinien

In diesem Kapitel wird dem Leser ein Überblick über die allgemeinen Grundlagen der a.sign Signatur- und Zertifizierungsdienste (Pflichten der beteiligten Einheiten, Haftung, rechtliche Aspekte, Entgelte, Veröffentlichungen, Kontrollen, Datenschutz usw.) gegeben.

2.1 Pflichten

2.1.1 Verpflichtungen der a.sign Projects CA

2.1.1.1 Definition eines Sicherheitskonzeptes

Entsprechend den Kapiteln 5 und 6 der a.sign Policy Projects für User Zertifikate Strong Plus ist vom Zertifizierungsdiensteanbieter ein Sicherheitskonzept zu entwickeln und zu dokumentieren.

2.1.1.2 Allgemeine Verpflichtungen

Die CA ist dazu verpflichtet, die a.sign Policy Projects für User Zertifikate Strong Plus bzw. das CPS umzusetzen und einzuhalten. Dies erfordert insbesondere, dass die CA

- die Einhaltung der in diesen Richtlinien spezifizierten Identifikations- und Authentifikationsmechanismen sicherzustellen hat,
- Zertifikate für Signatoren gemäß dieser Richtlinien auszustellen hat,
- Zertifikate für Signatoren gegebenenfalls zu widerrufen hat und
- Aktivitäten einer ihr zugeordneten GRA bzw. LRA zu überwachen hat.

2.1.1.3 Privater CA-Schlüssel

Die a.sign Projects CA hat durch geeignete organisatorische, infrastrukturelle, personelle und sicherheitstechnische Maßnahmen für den Schutz ihres privaten Schlüssels (Signaturschlüssels) zu sorgen (siehe Kapitel 5 und 6).

Die CA hat ihren privaten Schlüssel ausschließlich zum Signieren von Zertifikaten für Signatoren und authentischen Verzeichnissen zu verwenden.

2.1.1.4 Veröffentlichungen, Informationen für Signatoren

Ausgestellte Zertifikate für Signatoren sind entsprechend den a.sign Richtlinien (d. h. der a.sign Policy Projects für a.sign User Zertifikate Strong Plus bzw. des Certification Practice Statements (CPS)) zu veröffentlichen (siehe Kapitel 2.5.3). Zertifikatswerber sind von einer erfolgten Ausstellung des Zertifikates in Kenntnis zu setzen.

Widerrufene Zertifikate für Signatoren sind entsprechend den a.sign Richtlinien in Form von Certificate Revocation Lists (CRLs, deutsch: Widerrufslisten) zu veröffentlichen (siehe Kapitel 2.5.4). Signatoren sind von einem erfolgten Widerruf ihres Zertifikates in Kenntnis zu setzen.

Die CA, die ein Zertifikat für einen Signator ausstellt, ist verpflichtet, den Zertifikatswerber über den Umgang mit Zertifikaten, den Umgang mit seinem privaten Schlüssel, den Schutz seines privaten Schlüssels, die Prüfung von digitalen Signaturen sowie weitere Themen zu unterrichten (siehe auch Kapitel 2.5.5).

2.1.2 Verpflichtungen von GRAs

Die GRAs haben alle an sie gestellten, in den relevanten Richtlinien (d. h. in der a.sign Policy Projects für User Zertifikate Strong Plus bzw. im Certification Practice Statement (CPS) der CA) festgelegten Sicherheitsanforderungen zu erfüllen und die im Zuge der angebotenen Signatur- und Zertifizierungsdienste festgelegten Aufgaben entsprechend dieser Richtlinien durchzuführen.

2.1.3 Verpflichtungen von LRAs

Die LRAs haben alle an sie gestellten, in den relevanten Richtlinien (d. h. in der a.sign Policy Projects für User Zertifikate Strong Plus bzw. im Certification Practice Statement (CPS) der CA) festgelegten Sicherheitsanforderungen zu erfüllen und die im Zuge der angebotenen Signatur- und Zertifizierungsdienste festgelegten Aufgaben entsprechend dieser Richtlinien durchzuführen.

2.1.4 Verpflichtungen von Signatoren

2.1.4.1 Allgemeine Verpflichtungen

Signatoren sind verpflichtet,

- für die Richtigkeit der angegebenen Daten im Rahmen der Registrierung Sorge zu tragen und
- die Verfahren zur Identifizierung und Authentifizierung gemäß der Richtlinien der a.sign Policy Projects für User Zertifikate Strong Plus einzuhalten.

2.1.4.2 Schutz des privaten Schlüssels

Signatoren sind verpflichtet, den privaten Schlüssel zu schützen, d. h.

- ihn in geeigneter Weise (d.h. zumindest durch ein Passwort oder eine PIN gesichert) zu verwahren,
- die Weitergabe zu unterlassen und
- den Zugriff auf den privaten Schlüssel zu verhindern.

2.1.4.3 Widerruf von Zertifikaten für Signatoren

Signatoren sind dazu verpflichtet, die für sie ausgestellten Zertifikate zu widerrufen, falls

- der zugehörige private Schlüssel verloren geht,
- der Verdacht besteht, dass der zugehörige private Schlüssel kompromittiert wurde oder
- sich die im Zertifikat angeführten Daten geändert haben.

2.1.4.4 Anwendung privater Schlüssel bzw. ausgestellter Zertifikate

Natürlichen Personen ist es im Gegensatz zu Zertifizierungsdiensteanbietern untersagt, selbst Zertifikate auszustellen.

a.sign User Zertifikate Strong Plus dürfen nur für den in der a.sign Policy Projects für User Zertifikate Strong Plus und im CPS der ausstellenden CA festgelegten Zweck

eingesetzt werden. Bei a.sign User Zertifikaten Strong ist jene Version der a.sign Policy Projects für User Zertifikate Strong Plus bzw. des CPS anzuwenden, die zum Zeitpunkt der Ausstellung des Zertifikates gültig war.

2.1.5 Verpflichtungen Dritter

Bevor ein a.sign User Zertifikat Strong Plus durch Dritte akzeptiert wird, sind diese dazu verpflichtet,

- die digitale Signatur des Zertifikates zu überprüfen,
- zu überprüfen, ob das Zertifikat abgelaufen ist,
- zu überprüfen, ob das Zertifikat widerrufen wurde,
- die Klasse und den Typ des Zertifikates zu identifizieren und
- zu überprüfen, ob das Zertifikat für den entsprechenden Zweck eingesetzt werden darf.

2.1.6 Verpflichtungen des a.sign Informationsdienstes

Der a.sign Informationsdienst ist verpflichtet, im Auftrag des Zertifizierungsdiensteanbieters die im Punkt 2.5 spezifizierten Informationen (Richtlinien, Zertifikatsverzeichnisse, Widerruflisten und Informationen zur Unterrichtung von Signatoren) unter den dort angeführten Bedingungen und unter den im Punkt 2.6 (Datenschutz) festgelegten Einschränkungen zu veröffentlichen.

2.2 Haftung

Ein Zertifizierungsdiensteanbieter, der ein User Zertifikat Strong Plus ausstellt, haftet dafür, dass der im Zertifikat enthaltene Name des Signators korrekt ist. Auf Verlangen des Zertifikatswerbers können weitere (rechtlich erhebliche) Angaben in das Zertifikat aufgenommen werden (z.B. berufsrechtliche Angaben, Vertretungsmacht). Diese Angaben müssen zuverlässig, in schriftlicher Form, nachgewiesen werden.

Ein Zertifizierungsdiensteanbieter, der a.sign User Zertifikate Strong Plus ausstellt, haftet nicht, falls er nachweisen kann, dass ihn an der Verletzung der oben angeführten Verpflichtung keine Schuld trifft.

2.3 Rechtliche Hinweise

2.3.1 Ausstellung eines a.sign User Zertifikates Strong Plus

Die CA kann einem Zertifikatswerber ohne Angabe von Gründen die Ausstellung eines a.sign User Zertifikates Strong Plus verweigern, d. h. es besteht kein rechtlicher Anspruch auf die Ausstellung eines Zertifikates.

2.3.2 Rechtliche Wirksamkeit und Verwendung des Zertifikats Strong Plus

Die rechtliche Wirksamkeit und Verwendung eines Zertifikates Strong Plus ist im Österreichischen Signaturgesetz und in den auf seiner Grundlage ergangenen Verordnungen geregelt. Insbesondere ist die Verwendung einer digitalen Signatur, die auf einem Zertifikat Strong Plus beruht, im Rechts- und Geschäftsverkehr zulässig (§ 3 SigG).

2.4 Entgelte

- Für die Ausgabe bzw. das Beziehen von Widerrufslisten (CRLs) und
- die Veröffentlichung von a.sign Policies bzw. CPSs, ausgenommen Selbstkosten bei einer Ausgabe auf entsprechenden Medien,

sind von Zertifizierungsdiensteanbietern keine Entgelte einzuheben Die Entgelte für alle anderen Dienstleistungen sind vom entsprechenden Service-Anbieter festzulegen.

2.5 Veröffentlichungen

2.5.1 Allgemeines

Die in den nachfolgenden Kapiteln angeführten Veröffentlichungen (a.sign Richtlinien, Zertifikatsverzeichnisse, Widerrufslisten und Material zur Unterrichtung von Zertifikatswerbern) werden durch den Zertifizierungsdiensteanbieter veranlasst

und vom a.sign Informationsdienst durchgeführt. Diese Veröffentlichungen haben in geeigneter, für die Allgemeinheit jederzeit über öffentliche Telekommunikationsverbindungen zugänglicher Weise zu erfolgen.

Der a.sign Informationsdienst ist angehalten, dafür zu sorgen, dass er ohne Einschränkungen öffentlich und jederzeit zugänglich ist. Der a.sign Informationsdienst ist unter folgender Webadresse erreichbar: <http://www.a-trust.at/>.

2.5.2 a.sign Richtlinien

Der Zertifizierungsdiensteanbieter hat mit Hilfe des a.sign Informationsdienstes die a.sign Policy Projects für User Zertifikate Strong Plus sowie das CPS in der aktuellen und allen vorangegangenen Versionen zu veröffentlichen.

2.5.3 Zertifikatsverzeichnisse

Der Zertifizierungsdiensteanbieter hat mit Hilfe des a.sign Informationsdienstes die ausgestellten Zertifikate unter folgenden Bedingungen zu veröffentlichen:

- Die Veröffentlichungen müssen mit einer angemessenen zeitlichen Verfügbarkeit (d. h. zumindest während der Geschäftszeiten) betrieben werden.
- Die Veröffentlichungen müssen authentisch und unter Berücksichtigung der in Kapitel 2.6 (Datenschutz) getroffenen Einschränkungen erfolgen.
- Für jedes im Zertifikatsverzeichnis enthaltene Zertifikat ist der aktuelle Status anzugeben.
- Zertifikate sind mindestens so lange in einem Zertifikatsverzeichnis zu führen, wie der im Zertifikat aufgeführte Algorithmus mit den dazugehörigen Parametern als geeignet beurteilt wird.

2.5.4 Widerrufslisten (CRLs)

Der Zertifizierungsdiensteanbieter hat mit Hilfe des a.sign Informationsdienstes alle widerrufenen Zertifikate unter folgenden Bedingungen zu veröffentlichen:

- Widerrufene Zertifikate sind authentisch und in einer elektronisch jederzeit allgemein zugänglichen Form zu veröffentlichen.

- Die Veröffentlichung der widerrufenen Zertifikate ist täglich sowie bei einem durchgeführten Zertifikats-Widerruf zu aktualisieren und hat den Zugriff in angemessener Zeit zuzulassen.
- Widerrufene Zertifikate sind so lange öffentlich zugänglich zu halten, bis die ursprüngliche Gültigkeitsdauer des Zertifikates überschritten ist.

2.5.5 Unterrichtung von Zertifikatswerbern

Zertifikatswerber sind über Themen im Zusammenhang mit Zertifikaten, digitalen Signaturen und ihrem privaten Schlüssel zu unterrichten. Die ausstellende CA hat daher Zertifikatswerbern schriftlich oder unter Verwendung eines dauerhaften Datenträgers entsprechendes Informationsmaterial zu den Themen

- Sicherheits- und Zertifizierungskonzept des Zertifizierungsdiensteanbieters, der die ausstellende CA betreibt,
- zulässige Verwendung des Zertifikates (Anwendungsbereich, Einschränkungen des Anwendungsbereiches, Obergrenze des zulässigen Transaktionswertes o. ä.),
- besondere Streitbeilegungsverfahren,
- zulässige Komponenten und Verfahren zur Erzeugung und Überprüfung von digitalen Signaturen sowie deren Gültigkeitsdauer,
- Rechtswirkungen der vom Signator erzeugten digitalen Signaturen,
- Pflichten des Signators und
- Haftung des Zertifizierungsdiensteanbieters, der die ausstellende CA betreibt,

zur Verfügung zu stellen.

Auf Verlangen ist auch Dritten, die ein rechtliches Interesse glaubhaft machen, entsprechendes Informationsmaterial zu den Themen

- Sicherheits- und Zertifizierungskonzept des Zertifizierungsdiensteanbieters, der die ausstellende CA betreibt,
- zulässige Verwendung des Zertifikates (Anwendungsbereich, Einschränkungen des Anwendungsbereiches, Obergrenze des zulässigen Transaktionswertes o.ä.) und
- besondere Streitbeilegungsverfahren

zur Verfügung zu stellen.

2.6 Datenschutz

Der Zertifizierungsdiensteanbieter, der a.sign User Zertifikate Strong Plus ausstellt, hat nur jene personenbezogenen Daten eines Signators zu verwenden, die er zur Durchführung seiner erbrachten Dienste benötigt. Diese Daten dürfen nur unmittelbar beim Betroffenen selbst oder mit seiner ausdrücklichen Zustimmung bei einem Dritten erhoben werden.

3 Identifizierung, Authentifizierung

In diesem Kapitel wird dem Leser ein Überblick darüber gegeben, anhand welcher Merkmale Einheiten der Zertifizierungsinfrastruktur identifiziert werden und welche Authentifizierungsverfahren zulässig sind.

3.1 Erstregistrierung

3.1.1 Identifikationsmerkmale und Namenskonventionen

3.1.1.1 Zertifizierungsdiensteanbieter

Ein Zertifizierungsdiensteanbieter, der a.sign User Zertifikate Strong Plus ausstellt, ist in Zertifikaten Strong Plus zumindest mit seinem unverwechselbaren Namen sowie mit dem Staat seiner Niederlassung anzuführen.

3.1.1.2 Natürliche Personen

Ein a.sign User Zertifikat Strong Plus, das für eine natürliche Person ausgestellt wurde, hat zumindest den Vor- und Nachnamen der Person oder ein Pseudonym, das als solches gekennzeichnet ist, zu enthalten. Im Falle der Verwendung eines Pseudonyms hat dieses weder anstößig noch offensichtlich zur Verwechslung mit Namen oder Kennzeichen geeignet zu sein.

3.1.2 Eindeutigkeit der Identifikationsmerkmale

Die in den a.sign User Strong Plus Zertifikaten angeführten Identifikationsmerkmale müssen keinen eindeutigen Identifier des Signators (Sozialversicherungsnummer o.ä.) enthalten, d.h. der Signator muss nicht aufgrund dieser angeführten Merkmale eindeutig identifiziert werden können. Die CA ist jedoch dazu berechtigt, für eine interne eindeutige Identifikation des Zertifikatswerbers zusätzliche Identifikationsmerkmale des Zertifikatswerbers zu erfassen.

3.1.3 Identitätsüberprüfung bei User-Zertifikaten Strong Plus

Die Identitätsüberprüfung vor der Ausgabe eines User-Zertifikates Strong Plus hat mittels des persönlichen Erscheinens des Zertifikatswerbers bei der CA bzw. bei einer von der CA autorisierten Registrierungsstelle (GRA, LRA) sowie anhand eines amtlichen Lichtbildausweises zu erfolgen.

3.2 Verlängerung der Gültigkeit von Zertifikaten für Signatoren

Das Verfahren zur Identifizierung bzw. Authentifizierung des Signators bei der Verlängerung der Gültigkeit eines Zertifikates ist zu jenem bei der Erstregistrierung identisch.

3.3 Widerruf von Zertifikaten für Signatoren

Vor der Durchführung des Widerrufs eines Zertifikates Strong Plus ist die ausstellende CA dazu verpflichtet, mittels eines Authentisierungsverfahrens die Identität der Person, die den Widerruf beantragt hat, festzustellen.

4 Verfahrensanforderungen

Dieses Kapitel gibt dem Leser einen Überblick über jene Bestimmungen und Anforderungen, die sich für die Einheiten der a.sign Zertifizierungsinfrastruktur bei den einzelnen Verfahren im Rahmen der Zertifizierungsdienstleistungen ergeben.

4.1 Zertifizierung von natürlichen Personen

4.1.1 Beantragung eines Zertifikates

Das bei der Beantragung eines User-Zertifikates Strong Plus eingesetzte Verfahren hat die folgenden Eigenschaften zu umfassen:

- Der Zertifikatswerber hat zur Abwicklung der Registrierung persönlich die CA oder eine von der CA autorisierte Registrierungsstelle (GRA, LRA) aufzusuchen.
- Der Zertifizierungsdiensteanbieter hat die Feststellung der Identität des Zertifikatswerbers in der CA bzw. in der von der CA autorisierten Registrierungsstelle (GRA, LRA) anhand eines amtlichen Lichtbildausweises vorzunehmen.
- Sollen in ein Zertifikat beispielsweise Angaben über die Vertretungsmacht für einen Dritten, die Zugehörigkeit zu einem bestimmten Unternehmen, die Zugehörigkeit zu einer Berufsgruppe o.ä. aufgenommen werden, so müssen diese Angaben zuverlässig, in schriftlicher Form, nachgewiesen werden.

4.1.2 Ausstellung eines Zertifikates

- Das Ausstellen eines Zertifikates für eine natürliche Person hat unter Einhaltung der in den Kapiteln 5 und 6 definierten Sicherheitsanforderungen zu erfolgen.
- Der Zertifikatswerber ist bezüglich der durchgeführten Ausstellung seines Zertifikates, der Zertifikatinhalte und der Modalitäten der Zertifikatabholung zu informieren.
- Das ausgestellte Zertifikat darf erst nach einer erfolgreichen Authentifizierung des Zertifikatswerbers an diesen freigegeben werden.

4.1.3 Entgegennehmen eines Zertifikates

Das Entgegennehmen eines Zertifikates impliziert das Akzeptieren der im entgegen genommenen Zertifikat enthaltenen Inhalte.

4.2 Verlängerung der Gültigkeit von Zertifikaten

4.2.1 Allgemeines

Es ist bis zum Ablauf der Gültigkeit eines Zertifikates zulässig, den Inhalt des Zertifikates (mit Ausnahme der Gültigkeitsdauer) neu zu zertifizieren und damit ein neues Zertifikat auszustellen, das sich auf dasselbe Schlüsselpaar bezieht. Für das Schlüsselpaar besteht daher (mit Ausnahme der auch im Kapitel 4.2.2 erwähnten Einschränkung bez. der Gültigkeit der bei der Erstellung, Speicherung und Anwendung des Schlüsselpaares eingesetzten technischen Komponenten und Verfahren) im Gegensatz zu Zertifikaten keine Beschränkung der Gültigkeitsdauer.

4.2.2 Durchführung der erneuten Zertifizierung

- Eine erneute Zertifizierung bezüglich eines Zertifikates Strong Plus im Sinne des Kapitels 4.2.1 ist nur zulässig, falls
 - sich die im Zertifikat enthaltenen Daten mit Ausnahme der Gültigkeitsdauer nicht geändert haben und
 - durch die Verlängerung die Gültigkeitsdauer der bei der Erstellung, Speicherung und Anwendung des Schlüsselpaares eingesetzten technischen Komponenten und Verfahren nicht überschritten wird.
- Die Gültigkeit der im Zertifikat enthaltenen Angaben ist von der CA bzw. der von der CA autorisierten Registrierungsstelle (GRA, LRA) analog zu dem Verfahren im Rahmen der Erstregistrierung erneut zu prüfen. Ist ein solcher Antrag mit der digitalen Signatur Strong Plus des Zertifikatswerbers versehen, so kann von einer erneuten Feststellung der Identität abgesehen werden.
- Eine erneute Zertifizierung eines Schlüsselpaares eines widerrufenen Zertifikaten ist ausgeschlossen.

4.3 Überprüfung der Gültigkeit von Zertifikaten

Der a.sign Informationsdienst hat eine Online-Überprüfung des Status von Zertifikaten Strong Plus zur Verfügung zu stellen (siehe Kapitel 2.5.3).

4.4 Widerruf von Zertifikaten

4.4.1 Allgemeines

- Der Zertifizierungsdiensteanbieter, der User Zertifikate Strong Plus ausstellt, hat den Signatoren geeignete Kommunikationsmöglichkeiten bekannt zu geben, mit denen diese jederzeit einen unverzüglichen Widerruf ihres Zertifikates veranlassen können.
- Der Widerrufsdienst hat mit einer angemessenen zeitlichen Verfügbarkeit betrieben zu werden, die zumindest während der Geschäftszeiten des Zertifizierungsdiensteanbieters gegeben sein muss.
- Ein Widerruf muss den Zeitpunkt, ab dem er wirksam wird, enthalten. Der Widerruf ist ab dem Zeitpunkt des Eintragens des Widerrufs im entsprechenden Verzeichnis wirksam. Ein rückwirkender Widerruf von Zertifikaten ist nicht möglich.
- Ein Signator ist von einem erfolgten Widerruf seines Zertifikates zu verständigen.
- Der Widerruf eines Zertifikates kann nicht rückgängig gemacht werden.

4.4.2 Gründe für den Widerruf eines Zertifikates

Ein Zertifizierungsdiensteanbieter, der Zertifikate Strong Plus ausstellt, hat ein Zertifikat unverzüglich zu widerrufen, falls

- der Signator dies verlangt,
- die im Zertifikat angeführten Angaben nicht mehr zutreffen,
- das Zertifikat aufgrund unrichtiger Angaben erwirkt wurde,

- die ausstellende CA ihre Tätigkeit einstellt und der Widerrufsdienst nicht von einem anderen Zertifizierungsdiensteanbieter übernommen wird,
- der zugehörige private Schlüssel verloren gegangen ist,
- der Diebstahl des privaten Schlüssels vermutet werden muss oder erfolgt ist,
- ein unbefugter Zugriff auf den privaten Schlüssel vermutet werden muss oder erfolgt ist, oder
- sich der Signator nicht an die mit dem Zertifikat verknüpften Bedingungen hält.

4.4.3 Zum Widerruf Berechtigte

Der Widerruf eines Zertifikates kann jederzeit und ohne Angabe von Gründen durch den Zertifizierungsdiensteanbieter sowie durch den Besitzer des Zertifikates selbst erfolgen.

4.4.4 Verfahren zur Beantragung eines Widerrufs

Der Zertifizierungsdiensteanbieter, der Zertifikate Strong Plus ausstellt, hat im CPS die zulässigen Verfahren zur Beantragung eines Widerrufs zu spezifizieren. Bei der Spezifikation dieser Verfahren ist zu berücksichtigen, dass die CA dazu verpflichtet ist, vor der Durchführung des Widerrufs eines Zertifikates Strong Plus mittels eines Authentisierungsverfahrens die Identität der Person, die den Widerruf beantragt hat, festzustellen (siehe Kapitel 3.3).

4.4.5 Veröffentlichung widerrufenener Zertifikate

Widerrufe von Zertifikaten Strong Plus sind in Form von Widerrufslisten (CRLs) unter Einhaltung der in Kapitel 2.5.4 angeführten Bestimmungen zu veröffentlichen.

4.5 Schlüsselaustausch

Ein Schlüsselaustausch (siehe Kapitel A) ist ausschließlich durch Beantragung eines neuen Zertifikates (siehe Kapitel 4.1.1) möglich.

4.6 Dokumentation

4.6.1 Allgemeines

Der Zertifizierungsdiensteanbieter, der Zertifikate Strong Plus ausstellt, hat alle maßgeblichen Umstände über ein Zertifikat Strong Plus aufzuzeichnen, sodass (vor allem in gerichtlichen Verfahren) die Zertifizierung nachgewiesen werden kann. Insbesondere sind das Ausstellen und Widerrufen von Zertifikaten sowie Störfälle und besondere Betriebsituationen zu dokumentieren.

4.6.2 Durchführung der Archivierung

Die Dokumentation hat derart zu erfolgen, dass die Daten und ihre Unverfälschtheit sowie der Zeitpunkt ihrer Aufnahme in das Protokollierungssystem jederzeit nachprüfbar sind. Die Dokumentation hat in elektronischer Form vorzuliegen.

Die Daten sind über den gesetzlich vorgeschriebenen Zeitraum aufzubewahren und innerhalb dieses Zeitraums verfügbar zu halten und vor Verlust und Beschädigung zu schützen.

4.7 Ausnahmesituationen bezüglich eines privaten CA-Schlüssels

4.7.1 Verlust eines privaten CA-Schlüssels

Ist der private Schlüssel der CA verloren gegangen, ohne dass eine Kompromittierung erfolgte oder vermutet werden muss, so sind folgende Maßnahmen durchzuführen:

- Setzt die CA den Betrieb mit einem neuen privaten Schlüssel fort, so ist analog zu Kapitel 4.7.2 (Austausch eines privaten CA-Schlüssels) vorzugehen.
- Stellt die CA hingegen ihren Betrieb ein, so ist analog zu Kapitel 4.8 (Einstellen des Betriebes einer CA) vorzugehen.

4.7.2 Austausch eines privaten CA-Schlüssels

Die Vorgangsweise beim Auslaufen der Gültigkeit des privaten Schlüssels der CA und einem somit notwendig gewordenen Schlüsselaustausch ist von der CA in ihrem CPS festzulegen.

4.7.3 Kompromittierung des privaten CA-Schlüssels

Die Vorgangsweise nach einer vermuteten oder erfolgten Kompromittierung des privaten Schlüssels der CA ist von der CA in ihrem CPS festzulegen. Diese Vorgangsweise hat zumindest

- das Informieren jedes Inhabers eines gültigen, von der CA mit dem kompromittierten Schlüssel signierten Zertifikates, das Informieren jeder cross-zertifizierenden CA,
- das Generieren eines neuen Schlüsselpaares und die Ausstellung eines neuen CA-Zertifikates,
- den Widerruf aller Zertifikate für Signatoren, die mit dem kompromittierten Schlüssel signiert wurden, sowie das Informieren der betroffenen Signatoren und
- die Sicherstellung der Fortsetzung der authentischen Veröffentlichung von Zertifikatsverzeichnissen und Widerrufslisten

zu umfassen.

4.8 Einstellen des Betriebes der CA

Die Vorgangsweise im Falle der Einstellung der Tätigkeit der CA ist von der betroffenen CA in ihrem CPS festzulegen. Diese Vorgangsweise hat zumindest

- das Informieren jedes Inhabers eines gültigen, von der CA ausgestellten Zertifikates, das Informieren jeder cross-zertifizierenden CA,
- die öffentliche Ankündigung der geplante Einstellung in geeigneter Form,
- die Sicherstellung der Fortsetzung der authentischen Veröffentlichung von Zertifikatsverzeichnissen und Widerrufslisten durch andere Einheiten der a.sign Zertifizierungsinfrastruktur bzw. andere Zertifizierungsdiensteanbieter oder (falls diese Fortsetzung nicht möglich ist) den Widerruf aller zum

Zeitpunkt der Terminierung noch gültigen Zertifikate für Signatoren und das Informieren der betroffenen Signatoren

zu umfassen.

5 Infrastrukturelles, organisatorisches und personelles Sicherheitskonzept

Dieses Kapitel beschreibt alle Sicherheitsanforderungen an die CAs, GRAs, LRAs und Signatoren (ausgenommen technische Sicherheitsanforderungen). Damit soll eine zuverlässige und vertrauenswürdige Abwicklung der Schlüsselgenerierung, Authentifizierung, Ausstellung von Zertifikaten, des Widerrufs von Zertifikaten sowie der Audit- und Archivierungsvorgänge gewährleistet und vor allem ein Missbrauch von privaten Schlüsseln verhindert werden.

Die CA ist verpflichtet, in ihrem CPS ein Sicherheitskonzept zu definieren, das die in den Kapiteln 5 und 6 behandelten Aspekte abdeckt und als Grundlage für Kontrollen herangezogen wird.

5.1 Infrastrukturelle Sicherheitsmaßnahmen

5.1.1 a.sign Projects CA

Die IT-Ausstattung für den Betrieb der CA muss in eigenen dafür tauglichen Räumlichkeiten untergebracht sein. Es muss gewährleistet sein, dass sich unbefugte Personen nicht Zutritt zu diesen Räumlichkeiten verschaffen können.

Die IT-Ausstattung muss durch geeignete Maßnahmen störungsfrei betrieben werden können. Dies beinhaltet insbesondere eine zuverlässige Stromversorgung sowie einen ausreichenden Feuerschutz.

Speichermedien müssen so aufbewahrt werden, dass diese vor unbefugtem Zugriff, Manipulation sowie physischer Beschädigung geschützt sind. Zusätzlich sollten CA-externe Speichermedien eingerichtet werden.

Zur Aufbewahrung von schützenswertem Schlüsselmaterial sind entsprechende Schlüsselbehältnisse einzurichten.

Für Hardware-Authentifizierungseinheiten (z.B. Chipkarten) zur Authentifizierung des Personals sowie für schriftliche oder elektronische Aufzeichnungen, die im Zuge der durchzuführenden Protokollierungs- und Archivierungsaufgaben anfallen, sind geeignete Aufbewahrungsmöglichkeiten vorzusehen.

5.1.2 GRAs

Die der CA unterstellte GRA hat für Hardware-Authentifizierungseinheiten (z.B. Chipkarten) zur Authentifizierung des Personals sowie für schriftliche oder elektronische Aufzeichnungen, die im Zuge der durchzuführenden Protokollierungs- und Archivierungsaufgaben anfallen, geeignete Aufbewahrungsmöglichkeiten vorzusehen.

5.1.3 LRAs

Die der CA unterstellte LRA hat zu Kapitel 5.1.2 analoge infrastrukturelle Sicherheitsmaßnahmen zu treffen.

5.2 Organisatorische Sicherheitsmaßnahmen

5.2.1 a.sign Projects CA

Durch die genaue Definition und Überwachung der Berechtigungen der einzelnen Mitarbeiter einer CA ist zu verhindern, dass eine Person unberechtigt Schlüssel generiert, zertifiziert, verwendet oder vernichtet bzw. dass Zertifikatsverzeichnisse oder Widerrufslisten von Unbefugten verändert werden können.

Die CA hat die authentische Protokollierung und Archivierung von Registrierungsdaten, Zertifizierungsdaten und Ereignissen durchzuführen, um die Nachprüfbarkeit von Daten und Abläufen jederzeit zu gewährleisten.

Es ist organisatorisch zu gewährleisten, dass der private Schlüssel der CA nicht von einer einzigen Person allein generiert werden kann.

Es ist für ein geeignetes Sicherungsverfahren (Backup) der Daten zu sorgen.

Zum Erstellen von Zertifikaten und Widerrufslisten sind eigene dafür bestimmte Schlüssel zu verwenden. Diese Signaturschlüssel der CA dürfen ausschließlich für die Erstellung von Zertifikaten und Widerrufslisten benutzt werden.

Alle Rechnersysteme, die zur Durchführung der diversen Zertifizierungsdienstleistungen eingesetzt werden, sind ausschließlich für diese Zwecke zu verwenden.

5.2.2 GRA

Die der CA unterstellte GRA hat durch eine genaue Definition und Überwachung der Berechtigungen der GRA-Mitarbeiter die authentische Dokumentation, Protokollierung und Archivierung von Registrierungsdaten, Zertifizierungsdaten und Ereignissen sicherzustellen.

Die der CA unterstellte GRA hat den Zugriff auf die verwendeten Rechnersysteme durch Unbefugte mittels entsprechender organisatorischer Maßnahmen zu unterbinden. Dies schließt insbesondere ein, dass sich die in der GRA arbeitenden Bediensteten (GRA-Operatoren) geeignet authentifizieren müssen.

Alle Rechnersysteme, die zum Bearbeiten von Registrierungsdaten eingesetzt werden, sind ausschließlich für diese Zwecke zu verwenden.

5.2.3 LRA

Die der CA unterstellte LRA hat durch eine genaue Definition und Überwachung der Berechtigungen der LRA-Mitarbeiter die authentische Dokumentation, Protokollierung und Archivierung von Registrierungsdaten, Zertifizierungsdaten und Ereignissen sicherzustellen.

Die der CA unterstellte LRA hat den Zugriff auf die verwendeten Rechnersysteme durch Unbefugte mittels entsprechender organisatorischer Maßnahmen zu unterbinden. Dies schließt insbesondere ein, dass sich die in der LRA arbeitenden Bediensteten (LRA-Operatoren) geeignet authentifizieren müssen.

5.2.4 Signatoren

Die Signatoren haben durch Einhaltung der in Kapitel 2.1.4 angeführten organisatorischen Maßnahmen den sicheren Einsatz von Zertifikaten Strong Plus und der entsprechenden privaten Schlüssel sicherzustellen.

5.3 Personelle Sicherheitsmaßnahmen

5.3.1 a.sign Projects CA

Für den Betrieb der CA ist zuverlässiges Personal mit den für die bereitgestellten Dienste erforderlichen Fachkenntnissen, Erfahrungen und Qualifikationen, insbesondere mit Managementfähigkeiten sowie mit Kenntnissen der Technologie digitaler Signaturen und angemessener Sicherheitsverfahren, zu beschäftigen.

Der CA ist die Beschäftigung von Mitarbeitern, deren Vertrauenswürdigkeit aufgrund strafbarer Handlungen im Sinne des Österreichischen Signaturgesetzes und der auf dessen Grundlage ergangenen Verordnungen in der Vergangenheit nicht gegeben ist, untersagt.

5.3.2 GRA

Für den Betrieb der GRA, die der CA unterstellt ist, ist zuverlässiges Personal mit den für die bereitgestellten Dienste erforderlichen Fachkenntnissen, Erfahrungen und Qualifikationen zu beschäftigen.

Der GRA, die der CA unterstellt ist, ist die Beschäftigung von Mitarbeitern, deren Vertrauenswürdigkeit aufgrund strafbarer Handlungen im Sinne des Österreichischen Signaturgesetzes und der auf dessen Grundlage ergangenen Verordnungen in der Vergangenheit nicht gegeben ist, untersagt.

5.3.3 LRA

Die LRA, die der CA unterstellt ist, hat Personal zu beschäftigen, das den zu Kapitel 5.3.2 analogen Kriterien entspricht.

6 Technisches Sicherheitskonzept

In diesem Kapitel werden alle technischen Sicherheitsanforderungen an CAs, GRAs, LRAs, Signatoren, Dritte und den Informationsdienst definiert.

6.1 Generierung des privaten Schlüssels der CA

Bei der Generierung des privaten Schlüssels der CA ist durch die Verwendung geeigneter technischer Komponenten und Verfahren zu gewährleisten, dass

- die unbefugte Verwendung des privaten Schlüssels der CA verlässlich verhindert wird und
- der private Schlüssel der CA nicht von einer Person allein generiert werden kann.

6.2 Schutz des privaten Schlüssels der CA

Für die Speicherung und Anwendung des privaten Schlüssels der CA sind solche technischen Komponenten und Verfahren einzusetzen, die dessen Bekanntwerden und unbefugte Verwendung verlässlich verhindern.

6.3 Aktivierungsdaten des CA-Krypto-Moduls

Aktivierungsdaten für den Betrieb des Krypto-Moduls müssen geheimgehalten werden und dürfen nicht im Klartext vorliegen. Die Aktivierung des Signaturschlüssels durch Unbefugte muss technisch bzw. organisatorisch verhindert werden. Jede Aktivierung des Signaturschlüssels muss nachvollziehbar sein und authentisch protokolliert werden.

6.4 Technische Komponenten und Verfahren

6.4.1 Schutz der technischen Komponenten

Der Zertifizierungsdiensteanbieter hat Vorkehrungen zu treffen, die die zum Erstellen der Zertifikate und zum Abrufbarhalten der Verzeichnis- und Widerrufsdienste eingesetzten technischen Komponenten vor Kompromittierung und unbefugtem Zugriff schützen.

6.4.2 Weitere Anforderungen an technische Komponenten und Verfahren

Der Zertifizierungsdiensteanbieter hat durch entsprechende Sicherheitsmaßnahmen sicherzustellen, dass die Übertragung von Daten zwischen Einheiten, die organisatorisch und technisch getrennt geführt werden, nicht zu einer Kompromittierung der Signatur- oder Zertifizierungsdienste führt.

6.5 Gültigkeitsdauer von Zertifikaten

Die Gültigkeitsdauer eines User-Zertifikates Strong Plus ist vom Zertifizierungsdiensteanbieter in seinem Certification Practice Statement (CPS) festzulegen.

7 Zertifikats- und CRL-Profil

In diesem Kapitel wird das Profil der ausgegebenen Zertifikate und Widerrufslisten (CRLs) definiert.

7.1 Profil der ausgegebenen Zertifikate

7.1.1 Zulässige Formate

Die ausgegebenen User-Zertifikate Strong Plus haben den Spezifikationen für X.509 v3-Zertifikate zu entsprechen.

7.1.2 Mindestinhalte

Zertifikate der Klasse Strong Plus haben alle zur Einstufung des Zertifikates als X.509 v3-Zertifikat erforderliche Angaben, insbesondere

- die in Kapitel 3.1.1 angegebenen Identifikationsmerkmale des Zertifikatsinhabers (Zertifizierungsdiensteanbieter oder natürliche Person) unter Berücksichtigung der dort angeführten Namenskonventionen,
- den öffentlichen Schlüssel sowie
- den Beginn und das Ende der Gültigkeit des Zertifikates

zu enthalten. Zusätzlich sind im Zertifikat

- Informationen über die anzuwendende Policy Projects für User Zertifikate Strong Plus bzw. das anzuwendende CPS und
- Informationen über den Typ des Inhabers des Zertifikates (CA oder natürliche Person),

anzuführen.

Die detaillierte Spezifikation der in einem Zertifikat Strong Plus enthaltenen Inhalte ist von der ausstellenden CA in ihrem CPS anzuführen.

7.1.3 Weitere Anforderungen

Ein Zertifikat Strong Plus ist mit der elektronischen Signatur der ausstellenden Zertifizierungsinstanz zu versehen.

7.2 Profil der ausgegebenen Widerrufslisten (CRLs)

Widerrufslisten (CRLs) sind als X.509 Version 2 CRLs auszugeben. Die detaillierte Spezifikation der in den Widerrufslisten (CRLs) enthaltenen Inhalte ist von der entsprechenden CA in ihrem CPS anzuführen.

8 Administration der Policy Projects für User Zertifikate Strong Plus

In diesem Kapitel werden Richtlinien zur Durchführung von Änderungen an der a.sign Policy Projects für User Zertifikate Strong Plus definiert.

8.1 Durchführung von Änderungen

8.1.1 Allgemeines

Die a.sign Policy Projects für User Zertifikate Strong Plus wird von einer a.sign Expertengruppe entwickelt, die sich aus den Bereichen Technik, Wirtschaft und Rechtswissenschaften zusammensetzt.

8.1.2 Erforderliche Schritte

- Änderungsvorschläge zur aktuellen Version der a.sign Policy Projects für User Zertifikate Strong Plus müssen zunächst der Expertengruppe in schriftlicher Form übermittelt werden.
- Die eingebrachten Änderungsvorschläge werden in der Policy-Expertengruppe behandelt und verabschiedet.
- Vor der Herausgabe der geänderten a.sign Policy Projects für User Zertifikate Strong Plus muss das Anerkennungsverfahren für a.sign Policies durchlaufen werden. Dabei werden die von der Expertengruppe verabschiedeten Änderungsvorschläge dem a.sign Plenary übermittelt. Dieses Plenary hat einen Monat Zeit, um die Vorschläge zu begutachten. Sollten innerhalb dieser Frist Einwände ausbleiben, wird die geänderte Policy in einem Plenary-Meeting verabschiedet.

8.2 Veröffentlichung geänderter Policies

Jede neue Version der a.sign Policy Projects für User Zertifikate Strong Plus ist vom Informationsdienst zu veröffentlichen.

9 Anhang

A Definitionen

Antragsteller: siehe → Zertifikatswerber

Aussteller: siehe → Zertifizierungsdiensteanbieter

authentifizieren: beglaubigen, die Echtheit bezeugen

authentisch: echt

Authentizität: Echtheit einer Schrift, Urkunde

Certificate Revocation List (CRL): siehe → Widerrufsliste

Certification Authority (CA): Einheit der Zertifizierungshierarchie, die andere Certification Authorities sowie natürliche Personen zertifizieren kann

Certification Practice Statement (CPS): verbindliches Dokument, in dem das Vorgehen einer bestimmten Certification Authority bei Zertifizierungen sowie technische und organisatorische Anforderungen an die zugeordneten Einheiten der Zertifizierungshierarchie definiert sind

Common Name (CN): Name von Personen, Organisationen

Cross-Zertifikat: Zertifikat, mit dem eine Certification Authority einer anderen Hierarchie zertifiziert wird; erfordert Kompatibilität der Policies

Digitale Signatur: **Ein eindeutiger Extrakt eines elektronischen Dokumentes wird mit dem privaten Schlüssel des Signierenden verschlüsselt.** Mit dem dazugehörigen öffentlichen Schlüssel kann verifiziert werden, dass das elektronische Dokument vom Besitzer des privaten Schlüssels digital signiert wurde und dass das Dokument nicht nachträglich verändert wurde.

Distinguished Name (DN): eindeutiger, unverwechselbarer Name

Dritter: Person, die eine digitale Signatur empfängt oder dem Zertifikat eines anderen Signators vertraut

Elektronische Signatur: elektronische Daten, die anderen elektronischen Daten beigefügt oder mit diesen logisch verknüpft werden und die der Feststellung der Identität des Signators dienen (siehe auch → sichere elektronische Signatur)

Global Registration Authority (GRA): siehe → Globale Registrierungsstelle

Globale Registrierungsstelle: ist einer Certification Authority zugeordnet und mit zentralen Registrierungs- und Archivierungsaufgaben betraut

Hardware-Signaturerstellungseinheit: Hardware-Einheit, die als Signaturerstellungseinheit eingesetzt wird (siehe auch: → Signaturerstellungseinheit)

Kompromittierung des privaten Schlüssels: Der private Schlüssel ist zeitweise oder permanent für Unbefugte zugänglich.

Local Registration Authority (LRA): siehe → Lokale Registrierungsstelle

Lokale Registrierungsstelle: führt im Auftrag einer Certification Authority die Überprüfung der Identität eines Zertifikatswerbers entsprechend der Policy einer Zertifikatsklasse durch

Öffentlicher Schlüssel: Teil des Schlüsselpaars, der zum Verschlüsseln von Nachrichten und Dokumenten sowie zum Prüfen von digitalen Signaturen dient und weitergegeben werden kann bzw. veröffentlicht wird; ist Bestandteil eines Zertifikates (siehe auch: → Privater Schlüssel)

Policy: Zertifizierungsrichtlinien, die von den a.sign Primary Certification Authorities für jede Zertifikatsklasse ausgegeben werden

Primary Certification Authority (PCA): Certification Authority, die nur andere Certification Authorities zertifiziert; diese zertifizierten Certification Authorities müssen der entsprechenden Policy der PCA unterliegen

Private Key: siehe → Privater Schlüssel

Privater Schlüssel: Teil des Schlüsselpaars, der zum digitalen Signieren sowie zum Entschlüsseln von Nachrichten und Dokumenten erforderlich ist und geheimgehalten werden muss (siehe auch: → Öffentlicher Schlüssel)

Public Key: siehe → Öffentlicher Schlüssel

Public Key Infrastructure (PKI): **siehe → Zertifizierungshierarchie**

Qualifiziertes Zertifikat: Zertifikat, das bestimmte, im Österreichischen Signaturgesetz festgelegte Angaben enthält und von einem Zertifizierungsdiensteanbieter ausgestellt wird, der bestimmten, im Österreichischen Signaturgesetz und in den auf seiner Grundlage ergangenen Verordnungen angegebenen Anforderungen genügt

Schlüsselaustausch: Bindung der Identität des Signators an ein neues Schlüsselpaar

Secure Multipurpose Internet Mail Extension (S/MIME): Erweiterung des MIME-Formates, die Verschlüsselung und digitale Signatur von E-Mails unterstützt

Secure Socket Layer (SSL): Protokoll, das einen abhörsicheren und authentischen Datenaustausch ermöglicht

Sichere elektronische Signatur: elektronische Signatur, an die besondere, im Österreichischen Signaturgesetz und in den auf seiner Grundlage ergangenen Verordnungen festgelegte Sicherheitsanforderungen gestellt werden

Signator: natürliche Person, der ein Schlüsselpaar (d.h. ein öffentlicher und ein privater Schlüssel) zugeordnet ist und die im eigenen Namen eine elektronische Signatur erstellt, oder ein Zertifizierungsdiensteanbieter, der Zertifikate für die Erbringung von Zertifizierungsdiensten verwendet

Signaturerstellungseinheit: konfigurierte Software oder Hardware zur Verarbeitung des privaten Schlüssels

Signaturprüfeinheit: konfigurierte Software oder Hardware zum Überprüfen einer elektronischen Signatur

Signatur- und Zertifizierungsdienste: Bereitstellung von Signaturprodukten und Signaturverfahren; Ausstellung, Erneuerung und Verwaltung von Zertifikaten; Verzeichnisdienste; Widerrufsdienste; Registrierungsdienste; Zeitstempeldienste; Rechner- und Beratungsdienste im Zusammenhang mit elektronischen Signaturen

Sperre eines Zertifikates: reversible, temporäre Ungültigkeitserklärung eines Zertifikates, um die Umstände eines möglicherweise erforderlichen Widerrufs eines Zertifikates klären zu können (siehe auch → Widerruf eines Zertifikates)

Sperrliste: Liste von Zertifikaten, die vor dem Ablauf ihrer Gültigkeitsdauer gesperrt wurden

Uniform Resource Locator (URL): Namenskonvention, die den Zugriffspfad auf Computer, Verzeichnisse und Daten im Internet eindeutig definiert; die URL beinhaltet auch das verwendete Internet-Protokoll (z.B. HTTP)

Widerrufsliste: Liste von Zertifikaten, die vor dem Ablauf ihrer Gültigkeitsdauer widerrufen wurden

Widerruf eines Zertifikates: irreversible, dauerhafte Ungültigkeitserklärung eines Zertifikates (siehe auch → Sperre eines Zertifikates)

Zeitstempel: eine mit einer digitalen Signatur versehene digitale Bescheinigung einer Zertifizierungsstelle darüber, dass ihr bestimmte digitale Daten zu einem bestimmten Zeitpunkt vorgelegen haben

Zertifikat: elektronische Bescheinigung, mit der einer Person ein öffentlicher Schlüssel zugeordnet und die Identität der Person bestätigt wird (siehe auch → qualifiziertes Zertifikat)

Zertifikatinhaber: siehe → Signator

Zertifikatsklasse: Einteilung von Zertifikaten nach dem verwendeten Registrierungsverfahren (Light, Strong und Strong Plus, oder Premium)

Zertifikatstyp: Einteilung von Zertifikaten nach ihrem Verwendungszweck (User-, Server- oder Developer-Zertifikat)

Zertifikatsverzeichnis: Liste aller veröffentlichten Zertifikate

Zertifikatswerber: Person oder Institution, die ein Zertifikat beantragt

Zertifizierungsdienste: siehe → Signatur- und Zertifizierungsdienste

Zertifizierungsdiensteanbieter: natürliche oder juristische Person oder sonstige rechtsfähige Einrichtung, die Zertifikate ausstellt oder andere elektronische Signatur- und Zertifizierungsdienste erbringt (siehe auch → Signatur- und Zertifizierungsdienste)

Zertifizierungshierarchie: umfasst jene Einheiten, die im Rahmen von Zertifizierungen hierarchisch voneinander abhängen (Zertifizierungsinstanzen, Signatoren)

Zertifizierungsinfrastruktur: Gesamtheit der bei den Signatur- und Zertifizierungsdiensten beteiligten Einheiten (Certification Authority, Registrierungsstellen, Informationsdienst, ...)

Zertifizierungsinstanz: siehe → Zertifizierungsdiensteanbieter

B Abkürzungen

Abkürzung	Bedeutung
CA	Certification Authority (Zertifizierungsinstanz)
CN	Common Name
CPS	Certification Practice Statement
CRL	Certificate Revocation List (Widerrufsliste für Zertifikate)
DN	Distinguished Name
FTP	File Transfer Protocol
GRA	Global Registration Authority (Globale Registrierungsstelle)
HTTP	Hypertext Transfer Protocol
HTTPS	Hypertext Transfer Protocol with SSL
LRA	Local Registration Authority (Lokale Registrierungsstelle)
MIME	Multipurpose Internet Mail Extensions
PCA	Primary Certification Authority
PIN	Personal Identification Number
PKCS	Public Key Cryptography Standards
PKI	Public Key Infrastructure
RSA	Rivest Shamir and Adelman Public Key Cryptographic System
SSL	Secure Socket Layer
S/MIME	Secure/Multipurpose Internet Mail Extensions
URL	Uniform Resource Locator